



PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN

KECAMATAN AYAH

Jalan Bayawulung Nomor 2 Demangsari, Ayah, Kebumen

Kode Pos 54473 telepon (0287) 6642105

Laman www.kec-ayah.kebumenkab.go.id,

Pos-el ayahkecamatan@gmail.com

KEPUTUSAN CAMAT AYAH

NOMOR : 000.8.3.4/848 TAHUN 2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP)
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
KECAMATAN AYAH
TAHUN 2026

CAMAT AYAH,

Menimbang :

- a. bahwa keterbukaan informasi publik merupakan sarana dalam mengoptimalkan pengawasan masyarakat terhadap penyelenggaraan pemerintahan yang transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab;
- b. bahwa untuk melaksanakan ketentuan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik serta Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) pada PPID Pelaksana Kecamatan Ayah Kabupaten Kebumen;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Camat Ayah tentang Penetapan Daftar Informasi Publik (DIP) PPID Pelaksana Kecamatan Ayah Tahun 2026.

Mengingat :

- 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten dalam Lingkungan Propinsi Jawa Tengah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42);
- 2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang

- Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);
 6. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 215, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5357);
 7. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
 8. Peraturan Daerah Kabupaten Kebumen Nomor 3 Tahun 2012 tentang Keterbukaan Informasi Publik;

9. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pelimpahan Wewenang Bupati Kebumen kepada Camat (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2012 Nomor 12);
10. Peraturan Bupati Kebumen Nomor 86 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Kecamatan (Berita Daerah Kabupaten Kebumen Tahun 2016 Nomor 86).

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Menetapkan Daftar Informasi Publik (DIP) Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Kecamatan Ayah Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU terdiri atas:
- a. Informasi Publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
 - b. Informasi Publik yang wajib tersedia setiap saat;
 - c. Informasi Publik yang wajib diumumkan secara serta-merta.
- KETIGA : PPID Pelaksana Kecamatan Ayah bertanggung jawab melakukan pemutakhiran Daftar Informasi Publik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Ayah
Pada tanggal : 16 April 2026
CAMAT AYAH

BARKAH CATUR ATMAJI

LAMPIRAN
KEPUTUSAN CAMAT AYAH
NOMOR : 000.8.3.4/848
TANGGAL : 16 April 2026

DAFTAR INFORMASI PUBLIK (DIP) PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA
KECAMATAN AYAH
TAHUN 2026

A. Informasi Yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Berkala

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	Informasi tentang Profil Badan Publik	Kecamatan AyahJalan Bayawulung Nomor 2 DemangsariKode Pos 54473 https://kec-ayah.kebumenkab.go.id Email : ayahkecamatan@gmail.com	Selama Berlaku
2	Tugas dan Fungsi	Tugas dan Fungsi Kecamatan sesuaidengan Peraturan Bupati Kebumen Nomor86 Tahun 2016 tentang Kedudukan,Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsiserta Tata Kerja Kecamatan	Selama masih berlaku
3	Struktur Organisasi	Menyajikan informasi yang berkaitan denganstruktur organisasi, wewenang, tugas danfungsi seluruh Seksi dan Sekretariat padaKecamatan Ayah	Selama masih berlaku
4	Profil Pimpinan	Menyajikan informasi singkat Camat Ayahyang meliputi nama, pendidikan terakhir,pengalaman kerja	Selama masih berlaku
5	Anggaran, Program dan Kegiatan	Memuat informasi mengenai nilai anggaranprogram dan kegiatan yang tertuang dalamDokumen Pelaksanaan AnggaranKecamatan Ayah tahun berjalan	3 tahun
6	Agenda Kerja Dinas	Jadwal kegiatan yang dilaksanakan olehKecamatan memuat informasi tentangwaktu pelaksanaan kegiatan, acara danketerangan pada tahun berjalan	2 tahun
7	Perjanjian Kinerja	Dokumen Perjanjian Kinerja PejabatStruktural guna mewujudkan manajemenpemerintahan yang efektif, transparan danakuntabel dalam rangka mencapai targetkinerja jangka menengah seperti yang telahditetapkan dalam dokumen perencanaantahun berjalan	3 tahun
8	Rencana Strategis	Berisi informasi tentang DokumenPerencanaan yang	4 tahun

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		berorientasi pada hasil yang ingin dicapai	
9	Informasi yang berkaitan dengan hak-hak masyarakat	Kanal aduan dan komunikasi interaktif dengan masyarakat melalui media sosial	2 tahun
10	Laporan Penilaian Kinerja	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKJIP) yang berisi perencanaan kinerja, akuntabilitas kinerja, capaian dan realisasi kinerja, hasil analisis kinerja dan rekomendasi setiap tahun sampai dengan tahun terakhir.	3 tahun
11	Laporan Program dan Kegiatan yang telah dijalankan	Laporan Realisasi Anggaran setiap tahun sampai dengan tahun berjalan.	3 tahun
12	Rencana Kerja dan Anggaran	Dokumen yang memuat rencana kerja berbasis anggaran setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	3 tahun
13	Dokumen Pelaksanaan Anggaran	Dokumen yang memuat anggaran pendapatan dan belanja setiap tahun sampai dengan tahun berjalan	3 tahun
14	Laporan Realisasi Anggaran	Laporan Penggunaan Anggaran yang telah diaudit sampai dengan tahun berjalan	3 tahun
15	Neraca	Dokumen keuangan mengenai posisi aktiva, pasiva dan aset sampai dengan tahun terakhir	3 tahun
16	Laporan Arus Kas dan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) yang disusun sesuai dengan standar akuntansi	Dokumen keuangan mengenai posisi dan seluruh transaksi keuangan yang telah diaudit sampai dengan tahun terakhir.	3 tahun
17	Daftar Aset dan inventaris	Daftar Aset yang dicatat, digunakan dan dikelola setelah sampai dengan tahun terakhir.	3 tahun
18	Laporan Akses Informasi Publik	Jumlah Permohonan Informasi melalui situs web, email ppid dan permohonan langsung ke Kecamatan, Waktu yang diperlukan untuk menjawab permohonan informasi dan atau keberatan informasi publik yang disampaikan ke PPID Pelaksana Kecamatan. Jumlah permohonan informasi publik yang telah dipenuhi dan atau ditolak oleh PPID Pelaksana Kecamatan	2 tahun
19	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa	Rencana Umum Pengadaan Barang dan Jasa Badan Publik memuat daftar paket yang terdiri dari : 1. Nama lelang; 2. Tanggal	Selama masih berlaku

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
		pembuatan;3. Lingkup pekerjaan;4. Tahap lelang saat ini;5. Satuan kerja;6. Kategori;7. Metode Pengadaan;8. Metode Dokumen;9. Tahun anggaran;10. Nilai Pagu Paket dan HPS;11. Jenis Kontrak;12. Lokasi Pekerjaan;13. Syarat Kualifikasi; dan14. Peserta Lelang.	
20	Informasi tentang Hak dan Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	Mekanisme pengajuan Permohonan Informasi Publik, Mekanisme pengajuan Keberatan Informasi Publik, Mekanisme penyelesaian sengketa Informasi Publik, Formulir permohonan informasi publik, Formulir informasi publik, Formulir keberatan informasi publik	Selama masih berlaku

B. Informasi Yang Diumumkan Secara Serta Merta

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4
1	Himbauan bahaya bencana dan kebakaran	Berisi informasi tentang pencegahan dan penanganan bencana	Selama masih berlaku
2	Himbauan Waspada Berita Hoax	Informasi mengenai panduan untuk mengidentifikasi konten atau informasi sebagai berita hoax.	Selama masih berlaku

C. Informasi Yang Tersedia Setiap Saat

No	Judul Informasi	Ringkasan Isi Informasi	Jangka Waktu Penyimpanan
1	2	3	4
1	Informasi Lengkap yang Wajib diumumkan dan disediakan setiap saat	Seluruh informasi yang wajib disediakan dan diumumkan setiap saat melalui media sosial dan website antara lain : Agenda Kerja Dinas dan Kegiatan di Kecamatan Ayah	3 tahun

