RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
CAMAT AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	TUJUAN DAN SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik di Tingkat Wilayah Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat Kecamatan Ayah	92,01			Indeks	92,01	92,01	92,01	92,01	CAMAT	
2	Meningkatnya Tata Kelola Pelayanan di Tingkat Wilayah Kecamatan Ayah	Indeks Tata Kelola Kecamatan Ayah	100			Indeks				100	CAMAT	
3	Terlaksananya Penanganan Pengaduan Masyarakat	Persentase Penanganan Pengaduan Masyarakat (Kecamatan Ayah)	100%			Persen	100%	100%	100%	100%	CAMAT	
				1	Koordinasi Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan	Laporan		3	3	3		
4	Meningkatnya Kondusivitas Kecamatan	Indeks Kondusivitas Kecamatan (Kecamatan Ayah)	100			Indeks	100	100	100	100	CAMAT	
				1	Koordinasi Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Orang			70			
5	Meningkatnya jumlah desa di kecamatan yang melaksanakan APBDes sesuai ketentuan	Persentase desa di Kecamatan Ayah yang Melaksanaka n APBDes sesuai ketentuan (Kecamatan Ayah)	100%			Persen		100%		100%	CAMAT	

				1	Koordinasi Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Dokumen				18		
				2	Koordinasi Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Dokumen		2				
				3	Koordinasi Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Dokumen	2					
				4	Koordinasi Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Dokumen			1			
				5	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Dokumen		1		1		
				6	Koordinasi Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Dokumen		1	1			
				7	Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Laporan	1	1				

PEMERINTAH KABUPATEN KEBUMEN
KECAMATAN AYAH
KEBUMEN

Plt. CAMAT AYAH
KABUPATEN. KEBUMEN

Nur Wahyudi, S.H.
Pembina (IV/a)
NIP. 198001102011011006

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIS KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN *(1)	INDIKATOR KINERJA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Meningkatnya Kualitas Pelaksanaan Kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah (Kecamatan Ayah)	71,6			Nilai				71,6	Sekretaris Kecamatan	
				1	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen		1	3	2		
				2	Koordinasi Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	1	1	1	2		
				3	Koordinasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	66	66	66	66		
				4	Koordinasi Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	1	1	1	1		
				5	Koordinasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Paket			1			
				6	Koordinasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Paket		1	1			
				7	Koordinasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Paket			1	1		
				8	Koordinasi Penyediaan Bahan/Material	Paket		1	2			
				9	Koordinasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan		3		3		
				10	Koordinasi Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dokumen	3					

				11	Koordinasi Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit		3				
				12	Koordinasi Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	1					
				13	Koordinasi Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Laporan	3	3	3	3		
				14	Koordinasi Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Laporan	3	3	3	3		
				15	Koordinasi Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Unit	3	3	3	4		
				16	Koordinasi Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Unit		25				
				17	Koordinasi Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Unit			1	1		

SEKRETARIS KECAMATAN AYAH
KABUPATEN. KEBUMEN

Tri Atmoko Yuni Hartono, S.E.
Pembina (IV/a)
NIP. 197006221996031007

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PELAYANAN UMUM DAN KESEJAHTERAAN SOSIAL KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Urusan Pemerintahan yang Terkait dengan Nonperizinan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan	9			Laporan		3	3	3	KASI PELUM KESOS	
				1	Pembentukan tim kerja	kali	1					
				2	Penyusunan/Reviu SOP Pelayanan	kali	1					
				3	Rapat Koordinasi PATEN	kali	1	3	3	3		
				4	Monitoring dan Evaluasi PATEN	kali	1	1	1	1		
				5	Pelaporan SKM Pelayanan	kali	1	1	1	1		
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Program dan Pelaksanaan Pemberdayaan Masyarakat Desa	2			Dokumen		1	1		KASI PELUM KESOS	
				1	Fasilitasi Rapat Pengurus PKK	kali	1					
				2	Fasilitasi Rakor Stunting dalam Rangka Penyusunan Analisis Situasi	kali	1					
				3	Fasilitasi Rakon PKK	kali	1					
				4	Fasilitasi rapat dalam rangka mengikuti lomba tingkat kabupaten dan kegiatan latihan lomba.	kali	1	1	1	1		
				5	Fasilitasi Rakor TP PKK Pokja 1, 2, 3, dan 4	kali		3	1	1		
				6	Fasilitasi Rapat Koordinasi Pengurus Karang Taruna	kali		1	1			
				7	Fasilitasi Pembinaan Kader Pembangunan Manusia (KPM) untuk Stunting			1				
				8	Sosialisasi/Penyuluhan				1			

3	Terlaksananya Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi Pendampingan Desa di Wilayahnya	2			Laporan	1	1			KASI PELUM KESOS	
				1	Fasilitasi Pelaksanaan Bimtek Perbaikan Data Kemiskinan (DTSEN)	kali	1		1	1		
				2	Fasilitasi Pelaksanaan Rakor Bansos	kali		1				

KASI PELUM KESOS
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Ir. Abdul Fatah
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 196805051994031013

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional dalam rangka Memantapkan Pengamalan Pancasila, Pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta Pemertahanan dan Pemeliharaan Keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia	70			Orang			70		KASI TRANTIB	
				1	Rapat Pembentukan Panitia HUT RI	kali			1			
				2	Fasilitasi Pelaksanaan Peringatan Hari Kemerdekaan RI	kali			1			
2	Terlaksananya Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Desa	1			Dokumen			1		KASI TRANTIB	
				1	Fasilitasi Pelaksanaan Pelatihan Linmas	kali			1			

KASI TRANTIB
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Erna Nowo Akhir Riyanti, SH
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197112011994032004

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI TATA PEMERINTAHAN KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	18			Dokumen				18	KASI TAPEM	
				1	Fasilitasi penyusunan Perdes, APBDes, LKPD/LKPJ, pendampingan pengelolaan keuangan desa dan pendayagunaan aset desa	kali		4	1	1		
2	Tersedianya Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa	Jumlah Dokumen Rekomendasi Pengangkatan dan Pemberhentian Perangkat Desa Desa	2			Dokumen		2			KASI TAPEM	
				1	Fasilitasi rapat tim penyiapan dan pembahasan pengangkatan dan pemberhentian rekomendasi perangkat desa	kali		1	1			

3	Terlaksananya Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa	2			Dokumen	2				KASI TAPEM	
				1	Fasilitasi Pelaksanaan Pra Musren Tematik Stunting	kali	1					

KASI TATA PEMERINTAHAN
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Urip Seno Aji, SE
Penata Tingkat I (III/d)
NIP. 197612052006041005

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Perencanaan Pembangunan Partisipatif	Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Perencanaan Pembangunan Partisipatif	2			Dokumen		1		1	KASI PM	
				1	Pelaksanaan Pra Musrenbangcam dan Musrenbangcam	kali		1		1		

Plt. KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Wasiman, A.Md
Penata Muda (III/a)
NIP. 197307222009061001

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6			Dokumen		1	3	2	KASUBAG PK	
				1	Penyusunan dokumen perencanaan (RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, Renja, dan Renja Perubahan	kali		1	3	2		
				2	Fasilitasi asistensi, reviu, verifikasi, dan penyempurnaan dokumen perencanaan	kali	1	1	1	1		
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Desa	5			Laporan	1	1	1	2	KASUBAG PK	
				1	Penyusunan dan reviu SOP pengumpulan kinerja	kali	1					
				2	Pengumpulan dan pengolahan data capaian kinerja perangkat daerah	kali	1	1	1	1		
				3	Rapat koordinasi internal terkait evaluasi dan penyusunan laporan	kali	1	1	1	1		
				4	Monitoring dan evaluasi capaian kinerja perangkat daerah	kali	1	1	1	1		
				5	Pelaporan hasil evaluasi kinerja	kali	1	1	1	1		
3	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	22			Orang/bulan	66	66	66	66	KASUBAG PK	

				1	Fasilitasi pengelolaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN	kali	3	3	3	3		
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4			Dokumen	1	1	1	1	KASUBAG PK	
				1	Fasilitasi pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	kali	1	1	1	1		

Plt. KASUBAG PK
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Eka Diana, A.Md.Keb
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198610302017042006

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1			Paket			1		KASUBAG UMPEG	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali			1			
				2	Fasilitasi Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	kali			1			
2	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2			Paket		1	1		KASUBAG UMPEG	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali		1		1		
				2	Fasilitasi Penyediaan Bahan Logistik Kantor			1		1		
				3	Fasilitasi Bimtek Kearsipan			1				
				4	Fasilitasi Rakor dengan Pemerintahan Desa				1			
				5	Rapat Evaluasi Kecamatan			1	1			
				6	Rapat Internal Kecamatan		1			1		
				7	Fasilitasi Rapat Konferensi Kepala Desa				1	1		
				8	Fasilitasi Rakor dengan Muspika dan OPD	kali			1			
3	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2			Paket			1	1	KASUBAG UMPEG	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali			1	1		
				2	Fasilitasi Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	kali			1	1		

4	Tersedianya Bahan/Material	Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	3			Paket		1	2		KASUBAG UMPEG	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali		1	2			
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali		1	2			
				3	Fasilitasi Penyediaan Bahan/Material	kali		1	2			
				4	BAST	kali		1	2			
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6			Laporan		3		3	KASUBAG UMPEG	
				1	Pelaksanaan kegiatan perjalanan dinas biasa (luar daerah)	kali		3		3		
6	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	3			Dokumen	3				KASUBAG UMPEG	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	3					
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali	3					
				3	Fasilitasi penyediaan dokumen penatausahaan arsip dinamis	kali	3					
				4	BAST	kali	3					
7	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3			Unit		3			KASUBAG UMPEG	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali		3				
				2	Pembuatan kelengkapan dokumen pengadaan	kali		3				
				3	Fasilitasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya	kali		3				
				4	BAST	kali		3				
8	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1			Laporan	1				KASUBAG UMPEG	

				1	Penyediaan jasa surat menyurat (materai)	kali	1					
9	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12			Laporan	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG	
				1	Fasilitasi penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	kali	1	1	1	1		
10	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12			Laporan	3	3	3	3	KASUBAG UMPEG	
				1	Persiapan (identifikasi kebutuhan)	kali	1	1	1	1		
				2	Fasilitasi Penyediaan Bahan Lainnya, Perabot Kantor, dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya	kali		2	2			
				3	Fasilitasi penyediaan jasa PPPK Paruh Waktu Operator Layanan	kali	4	3	4	3		
				4	Fasilitasi Iuran Jaminan Kesehatan, JKK, dan JKM bagi PPPK paruh waktu	kali	3	3	3	3		
11	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13			Unit	3	3	3	4	KASUBAG UMPEG	
					Fasilitasi penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas	kali	1	1	1	1		
12	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	25			Unit		25			KASUBAG UMPEG	

					Fasilitasi penyediaan jasa pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya (AC, Printer, Laptop, PC)	Kali		6				
13	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1			Unit			1		KASUBAG UMPEG	
					Fasilitasi pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Kali			1			

Plt. KASUBAG UMPEG
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Sapon
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 196910282007011009

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BENDAHARA KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
4	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	4			Dokumen	1	1	1	1	KASUBAG PK	
				1	Fasilitasi pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/ verifikasi keuangan SKPD	kali	1	1	1	1		

Plt. KASUBAG PK
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Eka Diana, A.Md.Keb
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198610302017042006

BENDAHARA
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Sri Haryani
Pengatur Tingkat (II/c)
NIP. 197902052010012003

RENCANA AKSI ATAS PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
PERENCANA KECAMATAN AYAH KABUPATEN KEBUMEN

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)		Satuan	Target				PENANGGUNG JAWAB	KET.
							TW I	TW II	TW III	TW IV		
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6			Dokumen		1	3	2	KASUBAG PK	
				1	Penyusunan dokumen perencanaan (RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, Renja, dan Renja Perubahan	kali		1	3	2		
				2	Fasilitasi asistensi, reviu, verifikasi, dan penyempurnaan dokumen perencanaan	kali	1	1	1	1		
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Desa	5			Laporan	1	1	1	2	KASUBAG PK	
				1	Penyusunan dan reviu SOP pengumpulan kinerja	kali	1					
				2	Pengumpulan dan pengolahan data capaian kinerja perangkat daerah	kali	1	1	1	1		
				3	Rapat koordinasi internal terkait evaluasi dan penyusunan laporan	kali	1	1	1	1		
				4	Monitoring dan evaluasi capaian kinerja perangkat daerah	kali	1	1	1	1		
				5	Pelaporan hasil evaluasi kinerja	kali	1	1	1	1		

Plt. KASUBAG PK
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Eka Diana, A.Md.Keb
Pengatur Tingkat I (II/d)
NIP. 198610302017042006

PERENCANA
KEC. AYAH KAB. KEBUMEN

Sonia Rizqi Anggorowati, S.E.
Penata Muda (III/a)
NIP. 199612102025042004